



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

29.3.2021

Ajo-oikeus-, ajolupakoulutus- ja ajoneuvonkäyttökisteri

1. Rekisterinpitäjä

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu Staran toimitusjohtajalle (Staraj:n päätös 26.4.2018, § 69).

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Staran logistiikka / kehityspäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilöt

Tehtävänimikkeet

Staran logistiikka / kehitysinsinööri

Kaupunkiympäristön toimialan hallinto- ja tukipalvelujen palvelukokonaisuuden hallinto- ja lakipalvelujen toimistopalveluyksikkö / isännöitsijä

Yhteystiedot

Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin tarkoituksena on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen, kaupunkiympäristön toimialan ja kaupunginkanslian strategiaosaston digitaalisen perustan palveluksessa olevien tai vuokratyösuhteessa olevien henkilöiden ajolupakoulutuksiin osallistumisten ja voimassa olevien ajo-oikeustietojen hallinta. Näillä tiedoilla varmistetaan ajoneuvoja ja laitteita käyttävän henkilöstön pätevyys kaluston käyttämiseen.

Ajoneuvoon tunnistautuneista henkilöistä kerätään henkilötietoa myös yhdistämällä niitä sähköisen ajopäiväkirjan keräämiin tietoihin sekä ajoneuvojen ajoreitti-, polttoainetankkaus- ja liikennevahinkotietoihin.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Tieliikennelaki (729/2018) 3. luku 17 §
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Työsopimuslaki (55/2011)
- Kuntien ja kuntayhtymien arvonlisäverotusohje A94/200/2016 (3.4.3 k.) [linkki](#)
- Puhtaiden ajoneuvojen direktiivi (Clean Vehicles Directive)
- Ajokorttilaki (938/2018)
 - o 3. luku, liikennesäännöt 8 - 64 §:t
 - o 5. luku Ajoneuvonkäyttäminen 88 - 159 §:t
 - o 6. luku Liikennevirhemaksut ja liikennevirhemaksut 160 – 180 §:t
- Arvonlisäverolaki 1501/1993 10 luku 114 § 5 mom.
- Ver.fi ohjeet: Ajoneuvon ja sen käyttökulujen arvonlisävero:
<https://www.vero.fi/yriytykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/arvonlisaverotus/ajoneuvon-ja-sen-kayttokulujen-arvonlisavero/>

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään seuraavia henkilötietoja:

- henkilön nimi
- ajokortin antopäivä, ajokortin antomaa, ajokortin luokat
- kaupungin Staran järjestämän ajolupakoulutuksen suorituspäivä
- henkilöstökortin numero
- työsähköpostiosoite
- työtehtävä
- osasto
- esihenkilö
- esihenkilön työsähköpostiosoite

Henkilön ja ajoneuvon tiedot yhdistyvät seuraavasti:

- ajoneuvon kuljettajatieto käyttäjän tunnistautuessa ajoneuvolle
- ajoneuvon reittitiedot
- ajoneuvon vahinkotiedot (vahinkoilmoitus)
- ajoneuvon tankkaustiedot

- ajoneuvon ja muun laitteen varaustiedot

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Ulkopuoliset

- Rekisterin sisältämiä tietoja luovutetaan kolmannelle osapuolelle vain laillisella perusteella. Tällainen tietojen luovutus koskee tilanteita, joissa poliisi tai vakuutusyhtiö tarvitsevat tietoja liikenneriikkomuksen tai liikennevahingon selvittämiseen.

Kaupungin sisäiset

- Rekisteröidyn esihenkilö. Työnantajan direktio-oikeuteen perustuen voidaan tietoja käyttää sen selvittämiseksi, onko työntekijä toiminut Helsingin kaupungin matkustusohjeen taikka muun ohjeistuksen vastaisesti.
- Sisäinen tarkastus

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Ajoneuvon ajopäiväkirjatietoja, ajolupa-, ajolupakoulutus- ja autonkäyttötietoja säilytetään 10 vuotta Helsingin kaupungin arkistointiohjeiden mukaisesti.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä tämän henkilökortista ja ajokortista toteamalla. Henkilötietojen kerääminen perustuu työsuhteeseen tai vuokratyösuhteeseen. Tietoja saadaan työsopimusta tehtäessä, työsuhteen tai työtehtävän alkamisen tai päättymisen tai muuttumisen yhteydessä sekä toimipaikan muuttuessa.